



Veleprodaja | Maloprodaja | Storitve | Računovodstvo | Proizvodnja | Gostinstvo | Turizem | Hotelirstvo | Ticketing | CRM
| Internetna trgovina | Izdelava internetnih strani | Grafično oblikovanje

NOVOSTI IN NASVETI ZA DELO S PROGRAMSKIM PAKETOM BIROKRAT ZA OS WINDOWS

INFORMATOR

NOVOSTI

2025

OPISANE NOVOSTI VELJAJO V NAVEDENI VERZIJI PROGRAMA ALI VEČ

Birokrat 8.044.069

Datum izida: 20.06.2025

KAZALO

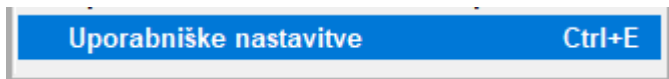
1. Računi dobaviteljev doma in DDV.....	4
1.1. Uporabniške nastavitve.....	4
2. Posebnosti DDV-O.....	5
2.1. Prodaja blaga na daljavo in Dobava blaga z montažo fizičnim osebam v članice EU – zavezanec za odvajanje davka v članici EU.....	5
2.1.1. Obračun davka in knjige izdanih računov	5
2.2. 27. člen (storitve v zvezi z nepremičninami) ZDDV-1.....	5
2.2.1. Splošno.....	5
2.2.2. Šifrant davka	6
2.2.3. Šifrant prodajnih artiklov/storitev	6
2.3. DDV – Najemnina za tuje pravne osebe.....	7
3. Intrastat nad pragom	9
3.1. Poslovni partnerji	9
3.1.1. Lastnosti	9
3.1.2. Šifrant poslovnih partnerjev.....	9
3.1.3. Šifrant artiklov.....	10
3.2. Prevzem.....	10
3.3. Poročilo INTRASTAT.....	11
4. PLAČE	13
4.1. Regres.....	13
4.2. Dopolnilno delo 147.čl. ZDR-1.....	14
4.2.1. Splošno.....	14
4.2.2. Vrste del	15
4.2.3. Dohodnina.....	15
4.2.4. Kadri – Zaposleni	16

4.2.5.	Plačilna lista.....	16
4.2.6.	REK-O in iREK.....	16
4.3.	Matična številka podjetja in njegovih poslovnih enot ter S polja v iREK obrazcu.....	17
4.3.1.	Lastnosti kadrov	17
4.3.2.	Šifrant kadrov	17
4.3.3.	iREK.....	18

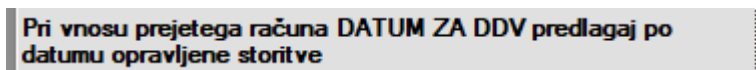
1. Računi dobaviteljev doma in DDV

1.1. Uporabniške nastavitve

V meniju Šifranti – Uporabniške nastavitve



v vrstici:



smo vam omogočili možnost, da se sami odločite kako boste obračunavali DDV na prejetih računih.

Torej, če želite obračunavati **po datumu opravljene storitve**, potem zgornjo vrstico **potrdite** in kliknete na gumb **Zapri**, da si program zapomni spremembe.

Če želite, da se datum za DDV avtomatsko izpolni na podlagi Datuma prejema, potem te vrstice NE potrdite.

2. Posebnosti DDV-O

2.1. Prodaja blaga na daljavo in Dobava blaga z montažo fizičnim osebam v članice EU – zavezanec za odvajanje davka v članici EU

V primeru kadar je podjetje vodeno v članici EU za odvajanje davka v tej državi in želi izdati račun **fizični osebi** ali na osnovi prodaje blaga na daljavo ali na osnovi dobave blaga z montažo, s stopnjo davka te države članice EU, je postopek sledeč:

- Na račun dodate to fizično osebo, ki ima v šifrantu poslovnih partnerjev izbrano pravo državo in ta država mora imeti v meniju **Šifranti – Države**, kljukico **Članica EU**
- Dodate vaše artikle/storitve



Kako se to naredi in kaj potrebujete najdete v spodnjih navodilih:

[Dodajanje novih stopenj davkov](#)

- Ko določite državo, spremenite še Vrsto prodaje ali v Prodaja blaga na daljavo ali Montaža in instaliranje blaga v drugi državi članici
- Program naredi račun za fizično osebo, z zneskom davka po stopnji davka izbrane članice EU

2.1.1. Obračun davka in knjige izdanih računov

Takšne račune program zajame v DDV-O obrazec in Knjige izdanih računov.

Prodaja blaga na daljavo: DDV-O vrstica 13, Knjiga izdanih računov stolpec 12

Montaža in instaliranje blaga v drugi državi članici: DDV-O vrstica 14, Knjiga izdanih računov stolpec 13

2.2. 27. člen (storitve v zvezi z nepremičninami) ZDDV-1

2.2.1. Splošno

Kraj opravljanja storitev v zvezi z nepremičninami, vključno s storitvami strokovnjakov in nepremičninskih posrednikov, nastanitvijo v hotelih ali podobnih nastanitvenih obratih, vključno z nastanitvijo v počitniških domovih, počitniških kampih ali na prostorih, namenjenih kampiranju, dodeljevanjem pravic do uporabe nepremičnin in storitvami za pripravo in koordinacijo gradbenih del, kot so storitve arhitektov in podjetij, ki zagotavljajo nadzor na kraju samem, je kraj, kjer se nepremičnina nahaja.

2.2.2. Šifrant davka

V meniju [Šifranti – Stopnje davkov](#) dodate nov davek kot kaže slika spodaj:

Davek	
Oznaka	18
Naziv	DDV drug neobd. promet
Procent	0.00
Opis za dokumente	
Interni komentar	za storitve
Račun	
Vrsta davka	Od prometa storitev
Vrsta prometa	Drug neobdavčljiv promet
Država	
Država	SLO Slovenija

2.2.3. Šifrant prodajnih artiklov/storitev

Prodajni artikli - storitve	
+ Dodaj Popravi Briši Išči Sestavi	
Artikel	
Šifra	0000019
Barkoda	
Naziv	27. člen ZDDV-1
Dodatni opis	
Enota	kos
Skupina	
Vrsta	
Podvrsta	
Cena brez davka	0.00
Cena z davkom	0.00
Šifra davka	18 0 DDV drug ne

V šifrantu prodajnih artiklov dodate novo storitev (naziv in enota poljubno), kateremu določite prej dodano šifro davka.

2.3. DDV – Najemnina za tuje pravne osebe

V meniju »Šifranti- Stopnje davkov«

Šifranti	OS	Gl. knjiga
Poslovni partnerji in o		
Stroškovna mesta		
Artikli		
Stopnje davkov		

je potrebno prvo dodati novo stopnjo davka kot kaže slika spodaj:

Šifrant davka	
+ 🔧 ✂ 🖨 ✓	
Dodaj Popravi Briši Tiskaj Zapri	
Davek	
Oznaka	30
Naziv	DDV neodbitni (najemnina)
Procent	0,00
Opis za dokumente	
Interni komentar	za storitve
Račun	
Vrsta davka	Od prometa storitev
Vrsta prometa	Neodbitni DDV
Država	
Država	SLO Slovenija

Če te možnosti nimate, torej ne morete dodati nove stopnje davka, se prvo obrnite na info@birokrat.si ali **01 53 00 200**.

Potem pa v meniju »Šifranti- Artikli – Prodajni artikli in storitve« dodajte storitev s poljubnim nazivom in pri šifri davka izberete prej dodano šifro davka kot neodbitni DDV.

Primer:

Artikel	
Šifra	S 0001
Barkoda	
Naziv	NAJEMNINA TUJI PRAVNI O
Dodatni opis	
Enota	kos
Skupina	STORITVE
Vrsta	STORITVE
Podvrsta	
Cena brez davka	0,00
Cena z davkom	0,00
Šifra davka	16 0 DDV neodbit

Vrsta prodaje na računu je Dobava blaga in storitev

Vrsta prodaje Dobave blaga in storitev

Pri obračunu DDV-O, takšen račun se prikaže **pod poljem 15**

Oproščene dobave brez pravice do odbitka DDV	15						2	0	0	0
--	----	--	--	--	--	--	---	---	---	---

v knjigi izdanih računov pa pod stolpcem 9

IZPIS OBRAČUNANEGA DDV - Zbirna knjiga prometa blaga in storitev									
LISTINA									
Zap. št.	Obdobje	Datum knjiženja listine	Številka listine	Datum listine	Firma/ime in sedež kupca	ID številka za DDV	Vrednost dobav blaga in storitev brez DDV	Vrednost dobav samoobdavčitev v Sloveniji	Oproščene dobave brez pravice do odbitka DDV
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	21.10.2024	21.10.2024	RAČ-00005 2024	21.10.2024	TUJA PRAVNA OSEBA, Strasse 200c, Wien	AT9876541236			2.000,00

3. Intrastat nad pragom

Za pravilno delovanje spodaj omenjene funkcije programa, se obrnite prvo na komercialo 01 53 00 200.

3.1. Poslovni partnerji

3.1.1. Lastnosti

V meniju [Šifranti – Poslovni partnerji in osebe – Lastnosti – Šifrant lastnosti partnerja](#)



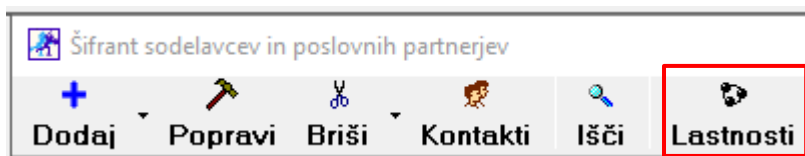
dodate novo lastnost, poimenovano točno kot je napisano v navodilih, torej **FAKTOR INTRASTAT**, kot kaže slika spodaj:

The screenshot shows a form titled 'Lastnosti' with a toolbar containing icons for adding, editing, deleting, searching, printing, and closing. The form fields are as follows:

Šifra	1
Naziv	FAKTOR INTRASTAT
Opis	
Zaporedje	1
Skupina	INTRASTAT
Opis skupine	INTRASTAT
Nivo	0
Oznaka	
Splošen podatek, ki ga lahko popravljajo vsi	☒
Podatka po uporabi ni mogoče popraviti	☐
Zaporedje dodatne kolone v preglednici	1
Tip polja	Numerično polje

3.1.2. Šifrant poslovnih partnerjev

V meniju »[Šifranti – Poslovni partnerji in osebe – Poslovni partnerji](#)« - dodate vsem vašim dobaviteljem, pod gumbom **Lastnosti**

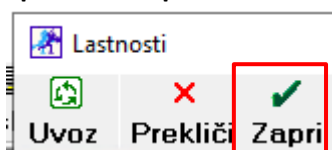


Čisto na koncu okna Lastnosti, **vnesite faktorje** na podlagi katerih se izračunajo odvisni stroški in statistična vrednost blaga.

Primer:

INTRASTAT	
FAKTOR INTRASTAT	0,942500

Spremembo potrdite s klikom na gumb Zapri v oknu Lastnosti.



3.1.3. Šifrant artiklov

V šifrantu nabavnih ali prodajnih artiklov morate imeti vnesene podatke potrebne za pravilno izdelavo datoteke za intrastat.

Primer:

Država porekla (Intrastat)	DE
Tarifna skupina	90189084
Opis tarifne skupine	Medicinski in podobni instrumenti in aparati

In

Intrastat	
Količina na enoto (Intrastat)	1.0000
Teža na enoto v gramih (Intrastat)	347.0000

3.2. Prevoz

V meniju »Skladišče – Prevoz – Vnos in pregled« ko vnesete partnerja – dobavitelja, vam program **avtomatsko**, na podlagi prej izpolnjenega faktorja v lastnostih partnerja, prenese ta faktor na sam prevoz.

Intrastat	
Vrste posla	
Načini transporta	
Pogoji dobave	
Lege kraja	
Faktor intrastat	0,9425

Na prevzem dodate vse nabavne artikle, izpolnite nabavne cene, dodate vse odvisne stroške, kot so v osnovi, izpolnite vsa polja potrebna za intrastat in kliknete na gumb Dodaj, da prevzem dodate. Zelo pomemben podatek je tudi Lega kraja, ker na osnovi tega se statistični vrednosti odvisni stroški ali prištejejo ali odštejejo.

Intrastat	
Vrste posla	11 Dokončni nakup/p
Načini transporta	3 Cestni prevoz 200
Pogoji dobave	CPT prevoz plačan do
Lege kraja	1 kraj, ki se naha
Faktor intrastat	0,9425

Na prevzemu je torej knjigovodska nabavna vrednost oziroma fakturna nabavna vrednost s prvotnimi odvisnimi stroški.

3.3. Poročilo INTRASTAT

V meniju »Skladišče – Prevzem – Priprava za poročilo Intrastat«

Skladišče	Analize	Receptor	Proizvodnja	Plača	Honorar	Šifrant	OS
Prevzem							Vnos in pregled
Odpis in druga poraba							Izstavitev in pregled test Android
Povratnica							Kumulativni pregled
Naročilo dobavitelju							Pregled prevzema po artiklih
Dobavnica							Kontrola specifikacije prevzemov
Naročilo kupca							Priprava za poročilo Intrastat
Druga poraba							

Vnesete potrebne podatke za pravilno izdelavo poročila, torej Od datuma izstavitve, Do datuma izstavitve, Vrsta poročila in kliknete na gumb Prikaži.

Program pokaže vse artikle na prevzemih v tem obdobju in avtomatsko izračuna STATISTIČNO VREDNOST na podlagi prej vnesenih podatkov na samem PREVZEMU.

Primer:

Številka dokumenta	Opis blaga	Tarifa	Namembna država	Država porekla	Neto masa blaga	Količina	Fakturna vrednost blaga	Statistična vrednost blaga	Vrsta posla	Vrsta transporta	Pogoj dobave	Lega kraja	Faktor	Knjigovodska vrednost blaga
0009	INTRASTAT 5	90189084	AT	NL	0,822	1,000	474,40	456,74	11	3	CPT	1	.9425	493,14
0005	INTRASTAT 1	90189084	DE	DE	0,347	1,000	185,00	184,19	11	4	CIP	1	.8225	185,98
0006	INTRASTAT 2	90213990	DE	DE	0,693	1,000	6.023,00	5.996,75	11	4	CIP	1	.8225	6.054,92
0007	INTRASTAT 3	90213990	NL	NL	1,372	1,000	2.101,20	1.877,44	11	4	CIP	1	.9333	2.340,95
0008	INTRASTAT 4	90183900	FR	FR	35,660	1,000	4.172,16	4.288,63	11	3	EXW	2	.9463	4.295,24

Na zgornji sliki se vidi, da je program avtomatsko nekje statistično vrednost znižal (tam kjer je lega kraja 1) in v zadnji vrstici je statistično vrednost povečal (lega kraja 2). Te vrednosti so izpolnjene tudi v XML datoteki.

4. PLAČE

4.1. Regres

Za pravilno izdelavo REK obrazca za regres, morate imeti v meniju **Plača – Vrste odbitkov in dodatkov**, dodan regres kot dodatek kot kaže slika spodaj:

Vrste odbitkov in dodatkov

+ Dodaj Popravi Briši Tiskaj Zapri

Odbitek/dodatek

Šifra dela: 1

Naziv: Regres

Vrsta: Dodatek

Prenos v TRR

Dogodek za prenos v TRR: 55 Regres izplačilo

Podatki za obračun

Krizni dodatek zaradi interventnih ukrepov: ☐

Dnevni znesek dodatka zaradi interventnih ukrepov: 0,00

Podatki za REK

Klasifikacija za REK:

Vrsta izplačila za REK: 1090

Nakazilo:

Koda namena: BONU Bonus plačilo

Dodatno:

V programu smo znova omogočili možnost dodajanja regresa na plačilno listo skupaj z ostalimi dodatki in odbitki.

		Vrsta	Opis	Znesek	Str. m.
Dodaj	1	Prevoz na delo		37,00	
Popravi	2	Prehrana	20 dni / 7,96 EUR na dan	159,20	
..	3	Regres		2.000,00	

V primeru obračuna regresa NAD UREDBO, pa morate, za pravilno izdelavo REK obrazca 1090, narediti posebej plačilno listo.

4.2. Dopolnilno delo 147.čl. ZDR-1

4.2.1. Splošno

Dopolnilno delo je urejeno v 147. členu Zakona o delovnih razmerjih ZDR-1 in je namenjeno osebam, ki so že zaposlene za polni delovni čas in se bodo dopolnilno zaposlile še pri drugem delodajalcu.

Takšno delo lahko traja od 1 do največ 8 ur tedensko.

Da pa lahko drugi delodajalec zaposli takšno osebo, morajo biti izpolnjeni določeni pogoji in sicer:

- Izdano soglasje delodajalca, kjer je delavec zaposlen za polni delovni čas,
- Gre za opravljanje deficitarnih poklicev po podatkih zavoda za zaposlovanje, o čemer zavod izda ustrezno potrdilo ali
- Gre za opravljanje vzgojno-izobraževalnih, kulturno umetniških in raziskovalnih del.

Obvezna sestavina pogodbe o zaposlitvi je tudi določitev načina uresničevanja pravic in obveznosti glede na pravice in obveznosti, ki jih ima delavec pri delodajalcu, kjer je zaposlen za polni delovni čas.

Takšna pogodba o zaposlitvi preneha veljati, ko poteče dogovorjeni čas takšnega dela ali, če je umaknjeno soglasje delodajalca.

Delavec, ki je zaposlen v dopolnilnem delu ima vse pravice in obveznosti, kot ostali zaposleni pri delodajalcu, le da se vse preračuna na njegov obseg in raspored dela.

Za delavca, ki je zaposlen v dopolnilnem delu, je zelo pomembno, da sta oba delodajalca usklajena glede izvajanja delavčevih pravic in obveznosti. Tako je potrebno dogovoriti vsaj osnovne zadeve glede:

- Delovnega časa
- Prevoza na delo
- Koriščenja letnega dopusta.

V kolikor glede izvajanja dela obstajajo še kakšne posebnosti, pa morata to dogovoriti še posebej, da kasneje ne prihaja do kršenja pravic delavca ali nezmožnosti opravljanja dela.

Za delavca, ki dela v dopolnilnem delu, bo delodajalec obračunal plačo za obseg pri njem opravljenega dela. Pri tem mora upoštevati vse zakonske predpise o višini plač oz. najnižjih osnovah za obračun prispevkov. Pri oddaji obrazca REK 1 za plače, bo v analitičnem delu posebej označil, da gre za delavca v dopolnilnem delu.

Vir: SPOT svetovanje Zasavje

4.2.2. Vrste del

V meniju **Plača – Vrste del**, odprite novo vrsto dela, poimenovano na primer **Dopolnilno delo**, pri kateremu morate obvezno označiti sledeče stvari:

- **Posebna vrsta dela – Dopolnilno delo 147 čl. ZDR-1**

Posebna vrsta dela	Dopolnilno delo 147 čl. ZDR-1
--------------------	-------------------------------

- Kljukice v poljih **Pripada prevoz na delo** in **Pripada nadomestilo za prehrano**

Povračila stroškov	
Pripada prevoz na delo	☒
Pripada nadomestilo za prehrano	☒

- **Vrsta izplačila za REK – 1001**

Podatki za REK	
Vrsta izplačila za REK	1001

- **S03 Osnovna plača**

Dodatni podatki za REK	
S03 Osnovna plača	☒

4.2.3. Dohodnina

V meniju **Plača – Dohodninska lestvica**, označite mesec obračuna in preverite ali imate na levi strani, čisto na koncu dol, pod vrstico **Fiksna dohodnina v %** vnešeno 25%.

Drugi delodajalec, pogodba o poslovanju	
Fiksna dohodnina v %	25,00

Če nimate, najprej na desni strani označite prvi dohodninski razred in sicer tako, da se podatki le tega izpišejo na desni strani in vpišite v vrstico **Fiksna dohodnina v %**, **25** in kliknite zgoraj na gumb **Popravi**.

Dohodninska lestvica	
+ Dodaj Popravi Briši Internet Tiskaj Zapri	
Prvi delodajalec	
Osnova za dohodninsko lestvico	2.257,42
Spodnja meja v %	0,00
ali znesku	0,00
Zgornja meja v %	34,00
ali znesku	767,52
Dohodnina v %	16,00
Drugi delodajalec, pogodba o poslovanju	
Fiksna dohodnina v %	25,00

Mesec	
Spodnja meja v %	Zgornja meja v %
0	33,999875
34,000318	100
100,000466	200,000466
200,000932	288,000447
288,000913	999999,99

4.2.4. Kadri – Zaposleni

V meniju **Šifranti – Poslovni partnerji in osebe – Kadri/Zaposleni**, označite ali dodajte zaposlenega, pri kateremu boste obračunavali Dopolnilno delo in kliknite na gumb **Lastnosti** in potrdite polje **Zaposlen pri 2. delodajalcu**

Zaposlen pri 2. delodajalcu

4.2.5. Plačilna lista

Na plačilno listo dodate novo vrsto dela, katerega ste prej dodali v šifrant vrst del, na primer Dopolnilno delo, vnesete število ur ter ali vrednost ure ali skupni bruto.

Vnos opravljenega dela

Stroškovno mesto

Vrsta dela **Dopolnilno delo**

Komentar

Število ur 32,00

Vrednost ure 23,512500

Stimulacija v % 0,0000 0,000000 ☐ Ne gre v obračun

Minulo delo v % 0,0000 0,000000 ☒ Ne gre v obračun

Stalnost v % 0,0000 0,000000 ☐ Ne gre v obračun

Konkurenčna klavzula v % 0,0000 0,000000 ☐ Ne gre v obračun

Delovna uspešnost v % 0,0000 0,000000 ☐ Ne gre v obračun

S06 Poslovna uspešnost v % 0,0000 0,000000 ☐ Ne gre v obračun

Dodatek za delo na praznik v % 0,0000 0,000000 ☐ Ne gre v obračun

Dodatek za nedeljsko delo v % 0,0000 0,000000 ☐ Ne gre v obračun

Vrednost ure SKUPAJ 23,512500 23,512500 za obračun pod i

Količnik za obračun 1,00

Vrednost SKUPAJ 752,4000 752,4000 za obračun pod i

Program obračuna dohodnino in vse prispevke.

4.2.6. REK-O in iREK

Program izdela pravilen REK obrazec in v iREK zapiše to vrsto dela v pravo polje:

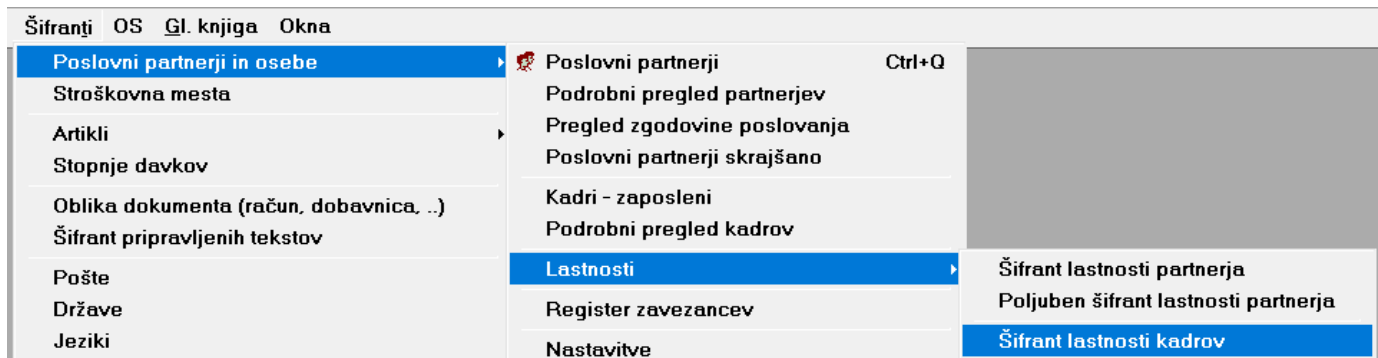
M04	Plača - dopolnilno delo (147. člen ZDR-1)			35	828.39
-----	---	--	--	----	--------

Na podlagi prej pravilnih nastavitev, izpolni pravilno tudi S polja.

4.3. Matična številka podjetja in njegovih poslovnih enot ter S polja v iREK obrazcu

4.3.1. Lastnosti kadrov

V meniju Šifranti – Poslovni partnerji in osebe – Lastnosti – Šifrant lastnosti kadrov



vnesite novo lastnost in sicer **TOČNO TAKO** kot je na sliki spodaj (naziv mora biti točno takšen kot je na sliki):

The screenshot shows a form titled 'Lastnosti'. It has a toolbar with icons for 'Dodaj', 'Popravi', 'Briši', 'Išči', and 'Tiskaj'. Below the toolbar is a table with the following fields:

Šifra	01
Naziv	MATIČNA ŠTEVILKA PE
Opis	
Zaporedje	1
Skupina	Dodatne lastnosti
Opis skupine	Dodatne lastnosti
Nivo	0
Oznaka	1
Splošen podatek, ki ga lahko popravljajo vsi	☒
Podatka po uporabi ni mogoče popraviti	☐
Komentar	
Tip polja	Tekstovno polje

4.3.2. Šifrant kadrov

V meniju Šifranti – Poslovni partnerji in osebe – Kadri/Zaposleni, označite osebo, katera je zaposlena v drugi poslovni enoti in za njo morate poročati drugo matično številko podjetja ter kliknite na gumb **Lastnosti**. Z drsnikom pojdite do konca dol in v vrstico **MATIČNA ŠTEVILKA PE**, vnesite **matično številko poslovne enote (NE MATIČNEGA PODJETJA)**. Ko vnesete matično številko, kliknite na gumb **Zapri**, da si program zapomni spremembe. **Postopek PONOVI**TE pri VSEH zaposlenih, kjer morate poročati drugo matično številko.

Zaposlenim, pri katerih poročate MATIČNO ŠTEVILKO glavnega podjetja, ne vpisujete ničesar, ker v tem primeru bo program prebral matično številko iz Uporabniških nastavitev.

4.3.3. iREK

v iREK obrazcu pod S01 bo za vsakega zaposlenega, na podlagi vnešenih podatkov v Lastnostih zaposlenega ali na podlagi vnešene matične številke podjetja v Uporabniških nastavitvah, izpolnil to polje.